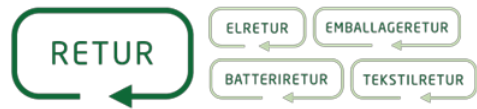


Vedtægter

for

Retur



1 NAVN OG HJEMSTED

- 1.1 Foreningens navn er: Retur.
- 1.2 Foreningens hjemsted er Storkøbenhavn.

2 FORMÅL

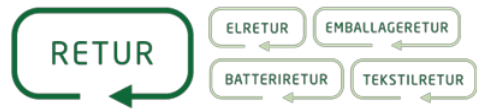
- 2.1 Foreningens formål er:
 - 2.1.1 At varetage medlemmernes fælles interesser vedrørende især producentansvar i form af ansvaret for tilbagetagelse og særskilt håndtering af produkter og affald heraf i henhold til EU-direktiver og dansk lovgivning.
 - 2.1.2 At virke som sekretariat for medlemmerne. Det tilstræbes, at sekretariatets ydelser er konkurrencedygtige.
 - 2.1.3 At varetage medlemmernes fælles interesser af politisk, miljømæssig, teknisk, administrativ og anden art.

3 MEDLEMSKREDS

- 3.1 Som medlemmer i foreningen kan optages kollektive ordninger (PRO), der i medfør af EU-direktiver og heraf afledte danske regler varetager medlemmernes producentansvar i forbindelse med tilbagetagelse og særskilt håndtering af produkter og affald heraf. Herudover kan optages Take Back ordninger (TB) med udspring i virksomheders egne ordninger.
- 3.2 Ansøgning om optagelse sker efter de retningslinjer, som foreningen til enhver tid fastsætter.
- 3.4 Bestyrelsen kan nægte at optage en kollektiv ordning og Take Back ordninger, der opfylder betingelserne i § 3.1, som medlem af foreningen, når særlige grunde taler herfor.

4 FORENINGENS LEDELSE

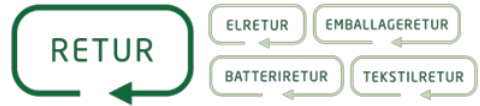
- 4.1 Foreningen ledes af en bestyrelse, som er foreningens højeste myndighed.
- 4.2 Bestyrelsen består af seks til elleve medlemmer.



- 4.2.1 Hver kollektiv ordning (PRO) udpeger to medlemmer af bestyrelsen. Take Back (TB) ordninger har ikke adgang til bestyrelsesposter.
- 4.2.2 Dansk Industri og Dansk Erhverv har ret til at udpege hver et medlem af bestyrelsen.
- 4.2.3 Såfremt flere end 4 kollektive ordninger er medlemmer af foreningen, udvides antallet af bestyrelsesmedlemmer automatisk, således at det sikres, at hver kollektiv ordning har to sæder i bestyrelsen.
- 4.4 Såfremt et bestyrelsesmedlem udpeget i henhold til pkt. 4.2.1 og 4.2.2 afgår, er den, som har udpeget bestyrelsesmedlemmet, berettiget til at udpege et nyt bestyrelsesmedlem.
- 4.5 Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden og konstituerer sig med en formand og næstformand, der vælges for to-årige perioder. Formandsposten og næstformandsposten går på skift mellem repræsentanterne for de kollektive ordninger, der er medlemmer af foreningen.
- 4.6 Bestyrelsen kan vælge at ansætte en bestyrelsesformand for en periode på højst to år ad gangen. I dette tilfælde skal næstformandsposten gå til det bestyrelsesmedlem, hvis ordning repræsenterer de største markedsførte mængder. Den ansatte bestyrelsesformand kan afsættes med almindelig stemmeflerhed blandt bestyrelsens øvrige medlemmer.

5 BESTYRELSENS BESLUTNINGER

- 5.1 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af samtlige medlemmer er repræsenteret. Bestyrelsesmøder kan afholdes elektronisk og pr. telefon. Bestyrelsen fastsætter i en forretningsorden nærmere bestemmelse om udførelsen af sit hverv.
- 5.2 Er bestyrelsen ikke beslutningsdygtig, skal et nyt bestyrelsesmøde indkaldes til afholdelse senest 14 dage derefter. Er dette bestyrelsesmøde heller ikke beslutningsdygtigt, skal der indkaldes til et tredje bestyrelsesmøde til afholdelse senest 14 dage derefter. Det tredje bestyrelsesmøde er beslutningsdygtigt uanset antallet af repræsenterede medlemmer.
- 5.3 Et medlem, der er fraværende, kan repræsenteres ved fuldmagt, dog således at fuldmagt kun kan gives til et andet medlem, og således at hvert medlem kun kan gives én fuldmagt.
- 5.4 Bestyrelsen træffer sine beslutninger ved almindelig stemmeflerhed. I tilfælde af stemmelighed er formandens - eller i dennes forfald næstformandens - stemme afgørende.
- 5.5 Beslutning om:



- vedtægtsændringer
 - dispositioner af egenkapital
 - foreningens opløsning
- kræver at mindst 3/4 af bestyrelsesmedlemmerne stemmer herfor.

5.6 På et bestyrelsesmøde kan alene træffes beslutning om emner, der er medtaget på dagsordenen for det pågældende møde.

6 DIREKTION OG SEKRETARIAT

- 6.1 Bestyrelsen udpeger med almindelig stemmeflerhed en direktør, under hvis ansvar der etableres et sekretariat til varetagelse af foreningens daglige virksomhed.
- 6.2 Direktøren virker samtidig som direktør for de enkelte medlemsforeninger.
- 6.3 Med undtagelse af bestemmelserne indeholdt i § 7.2 kan bestyrelsen til direktøren med almindelig stemmeflerhed uddelegere sine beføjelser på bestemte områder.

7 TEGNINGSRET

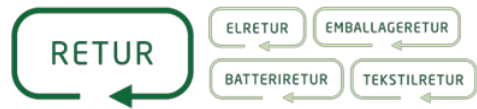
- 7.1 Foreningens direktør er disponeringsberettiget inden for den daglige drift.
- 7.2 Over for tredjemand tegnes foreningen i øvrigt af formanden og næstformanden i forening, af formanden i forening med et bestyrelsesmedlem eller af 3 bestyrelsesmedlemmer i forening.
- 7.3 Bestyrelsen kan meddele prokura.

8 MEDLEMSFORPLIGTELSE

- 8.1 Ved optagelse i foreningen modtager det nye medlem et eksemplar af foreningens vedtægter, med en forpligtelse til at anerkende disse, som de er eller vedtægtsmæssigt måtte blive ændret.
- 8.2 Herunder forpligter medlemmerne sig til at følge de retningslinjer, betalingsbetingelser, beslutninger og regler, herunder procedureregler, som bestyrelsen eller sekretariatet fastsætter for foreningens virke og aktiviteter.

9 MEDLEMSBETALINGER

- 9.1 Medlemmernes økonomiske forpligtelser over for foreningen skal afspejle foreningens aktiviteter og medlemmernes deltagelse i sådanne aktiviteter, herunder medlemmets træk på foreningens sekretariatsfunktioner.



- 9.2 Medlemmernes betalinger kan efter bestyrelsens bestemmelse ske ved opkrævning af et fast kontingent og/eller opkrævning af et variabelt beløb.
- 9.3 Medlemsbetalingernes størrelse fastsættes af bestyrelsen.

10 UDMELDELSE OG EKSKLUSION AF FORENINGEN

- 10.1 Udmeldelse skal ske med mindst 24 måneders skriftligt varsel til udgangen af et kalenderår.
- 10.2 Kontingenter og andre medlemsbetalinger refunderes ikke.
- 10.3 Eksklusion af et medlem træffes af bestyrelsen med 3/4 stemmemajoritet.
- 10.4 Ved udtrædelse af foreningen, uanset årsag, bortfalder medlemmets ret til at få andel i en eventuel senere udlodning af egenkapitalen.

11 REGNSKABER OG REVISION

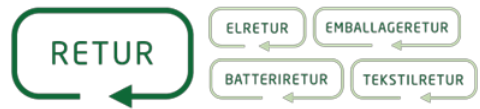
- 11.1 Foreningens regnskabsår er kalenderåret.
- 11.2 Foreningens regnskab udarbejdes i overensstemmelse med god regnskabsskik og revideres af en statsautoriseret revisor.

12 HÆFTELSE

- 12.1 Medlemmerne hæfter ikke for foreningens forpligtelser overfor tredjemand, ligesom foreningen ikke hæfter for medlemmernes forpligtelser overfor tredjemand.

13 LOYALITETS- OG TAVSHEDSPLIGT

- 13.1 Medlemmerne har uden tidsbegrænsning tavshedspligt med hensyn til førte forhandlinger og foreningens forhold i øvrigt. Medlemmerne forpligter sig blandt andet til ikke at videregive oplysninger til tredjemand, der vedrører foreningens driftsforhold.
- 13.3 Medlemmerne forpligter sig til under medlemskabet at samarbejde med foreningen, herunder til ikke at give eller medvirke til at give ikke-medlemmer adgang til foreningens systemer.
- 13.4 Overtrædelse af tavshedspligten eller anden illoyal adfærd over for såvel foreningen som dens medlemmer kan medføre eksklusion.



14 UDLODNING

- 14.1 Foreningens egenkapital skal tilfalde de medlemmer, der er medlemmer af foreningen på det tidspunkt, beslutning om udlodning træffes.
- 14.2 Såfremt bestyrelsen vedtager at udlodde egenkapitalen, fordeles den blandt medlemmerne i forhold til de medlemsbetalinger, der er erlagt gennem de sidste 5 regnskabsår.

---oo0oo---

Disse vedtægter er udarbejdet af foreningens bestyrelse og er vedtaget på det stiftende møde den 11. december 2023.